

**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE  
DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO  
DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19  
PER LA GESTIONE DELLA FORMAZIONE IN AULA PRESSO *TERGAS S.R.L.***

Sommario

PREMESSA .....	2
PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID – 19.....	3
INFORMAZIONE .....	3
MODALITÀ DI ACCESSO AI LOCALI .....	3
MODALITÀ INGRESSO FORNITORI/VISITATORI ESTERNI.....	4
GESTIONE AULE E SPAZI.....	5
GESTIONE SPAZI COMUNI .....	5
PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LUOGHI DI PERTINENZA .....	6
Piano di Pulizia .....	6
Frequenza di pulizia.....	6
Metodo di pulizia.....	7
Prodotti da utilizzare.....	7
Disinfettanti .....	8
Cestoni per la raccolta di fazzoletti e tovaglioli di carta .....	8
Areazione locali .....	8
Sanificazione in caso di presenza di un caso Covid .....	8
PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI.....	9
DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE .....	9
STRUMENTAZIONE NECESSARIA (O STRUMENTI):.....	10
GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA.....	10
INFORMATIVA PRIVACY INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI art. 13 Regolamento UE n. 2016/679.....	11
ALLEGATO 1: REGISTRO PULIZIA E SANIFICAZIONE NEI LOCALI DELL'ENTE GESTORE – PIANO DELLE PULIZIE.....	13
ALLEGATO 2: ATTIVITÀ E LOCALI UTILIZZATI CONCORDATI CON L'ENTE GESTORE	15
ALLEGATO 3: PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA .....	16
REGISTRO ACCESSI e SOTTOSCRIZIONE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA .....	18
ALLEGATO 4: ATTESTATI COVID MANAGER .....	19

## PREMESSA

Il presente protocollo si basa sul “*Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro*” del 24/04/20 e smi.

Il presente protocollo è stato elaborato da Armonia di Marco Inverso (identificato da qui in poi “Armonia”) in collaborazione con l’ente che mette a disposizione la struttura e l’aula (identificato da qui in poi “ente gestore”).

Armonia e i suoi collaboratori adotteranno, tenuto conto di quanto emanato dal Ministero della Salute, le seguenti linee guida come protocollo di sicurezza anti-contagio, ovverosia Protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID 19 esclusivamente per le giornate di formazione e addestramento.

Il presente documento è da considerarsi valido per la specifica gestione dell’emergenza Covid-19 e deve essere considerato parte aggiuntiva e integrante dei rispettivi documenti di valutazione dei rischi (se dovuti) e dei rispettivi protocolli per la gestione Covid.

È obiettivo prioritario coniugare la prosecuzione delle attività produttive con la garanzia di condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative.

**Armonia e i suoi collaboratori hanno individuato la figura del COVID MANAGER nelle persone di Inverso Marco (vedi attestati in ALLEGATO).**

*Tale figura, pur non avendo la necessità di essere sempre presente, ha il compito di verificare l’applicazione del protocollo e di interagire con dirigenti, allenatori e atleti per gestire qualsiasi problematica relativa al Covid 19; è altresì il referente in occasione di controlli sanitari.*

*L’obiettivo è di garantire l’attendibilità delle informazioni diffuse ed evitare la circolazione di fake news. I contenuti riguardano la necessità di contenimento della diffusione del contagio da SARS-Cov-2 e specificatamente la pandemia Covid-19 e le modalità di trasmissione. L’obiettivo è di rendere consapevoli e responsabili tutti gli operatori sportivi della necessità di attuare delle misure di prevenzione e protezione per il contagio da SARS-Cov-2 sulla base del principio “ognuno protegge tutti” (operatori sportivi, familiari e popolazione).*

## Numeri utili

Numero di pubblica utilità - Covid-19	<b>1500</b>
Numero Ospedale	<b>118</b>
Numero UNICO Emergenza	<b>112</b>

## PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID – 19

L'obiettivo del presente protocollo "strutturale" di regolamentazione è fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19. Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente protocollo contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Fatti salvi tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19 **si stabilisce che** Armonia e i suoi collaboratori adottino il presente protocollo di regolamentazione all'interno dei luoghi di lavoro messi a disposizione, oltre a quanto previsto dal suddetto decreto, applicando le ulteriori misure di precauzione di seguito elencate, per tutelare la salute delle persone presenti all'interno garantire la salubrità dell'ambiente utilizzato.

### INFORMAZIONE

Armonia e i suoi collaboratori, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informano tutti i partecipanti dei corsi di formazione circa le disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dell'ambiente, appositi vademecum e segnaletiche informative.

In particolare, le informazioni riguardano

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere ai corsi di formazione organizzati e di doverlo dichiarare tempestivamente ad Armonia e i suoi collaboratori laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità, dell'ente gestore e Armonia e i suoi collaboratori nel fare accesso ai corsi di formazione particolare: mantenere la distanza di sicurezza, indossare in modo adeguato la mascherina, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene. Armonia e i suoi collaboratori forniscono ai partecipanti una informazione adeguata sulla base del complesso di attività svolte, con particolare riferimento alle misure adottate cui dovranno attenersi
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente Armonia e i suoi collaboratori in caso tampone positivo dopo 14 giorni dalla data di effettuazione dei corsi di formazione
- Armonia e i suoi collaboratori analizzano le indicazioni presenti nel presente protocollo e verranno informati e formati sulle corrette procedure condivise da adottare.

### MODALITÀ DI ACCESSO AI LOCALI

- Ogni persona, prima dell'accesso ai corsi di formazione verrà sottoposta al controllo della temperatura corporea<sup>1</sup>. Solo se la temperatura corporea risulterà al di sotto dei 37,5°, i partecipanti iscritti ai corsi di formazione potranno accedere. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, **non** sarà consentito l'accesso. Le persone in tale condizione - nel rispetto delle indicazioni riportate in nota - saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine e dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

- Armonia e i suoi collaboratori informano preventivamente il personale e chiunque partecipi ai corsi di formazione della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.
- Gli ingressi avverranno in modo dilazionato e verrà mantenuta la distanza interpersonale di **almeno 1 metro** tra le persone in attesa di entrare. L'accesso verrà consentito solo alle persone munite di apposita mascherina chirurgica (o di comunità), indossata in modo da coprire naso e bocca. Tale dispositivo di protezione dovrà essere indossato per tutta la permanenza all'interno dei locali (nei luoghi comuni e all'interno delle aule in base alle indicazioni di Armonia) e all'esterno (piazzale e aree circostanti), anche durante la parte pratica del corso per addetti antincendio, addetti all'utilizzo di carrelli elevatori, piattaforme elevabili di lavoro, lavori in quota.
- L'accesso verrà garantito solo alle persone che dovranno svolgere un corso di formazione o un'attività all'interno dei locali. Non verrà consentito l'accesso a visitatori o persone estranee alle attività di cui sopra. Per la gestione degli ingressi di fornitori e visitatori esterni si veda il paragrafo successivo.
- Una volta misurata la temperatura corporea ai partecipanti verrà fatto sottoscrivere l'autocertificazione e il patto di corresponsabilità, preventivamente anticipato mezzo mail (vedi ALLEGATO 3). La firma su tale documento varrà come avvenuta presa visione, comprensione, sottoscrizione e accettazione del patto di corresponsabilità e come prova di accesso alla struttura. Tale registro (utile per il contact tracing e il tempestivo avviso agli interessati in caso di rilevazione di un caso positivo) verrà conservato secondo la normativa vigente in materia di privacy dall'ente Armonia e messo a disposizione dell'ente gestore solo in caso di necessità dovute all'accertamento di eventuali casi positivi (e verrà consegnata a fine attività copia al Covid Manager).
- In seguito i partecipanti verranno divisi in base ai corsi di formazione a cui sono iscritti. Armonia **NON** utilizzerà il guardaroba: ogni partecipante dovrà tenere con sé gli indumenti e oggetti personali (sulla propria seduta) evitando contatti con indumenti di altre persone. Verranno consegnati sacchetti monouso porta oggetti per chi volesse farne uso. Ciascuna persona dovrà dirigersi nel locale ove verrà svolta la propria attività (accompagnati da personale dell'ente Armonia) e verrà impedito di sostare all'interno dei locali più del tempo necessario allo svolgimento dell'attività stessa.
- L'ingresso di persone già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

1

La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della disciplina privacy vigente. A tal fine si suggerisce di: 1) rilevare la temperatura e non registrare il dato acquisto. È possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali; 2) fornire l'informativa sul trattamento dei dati personali. Si ricorda che l'informativa può omettere le informazioni di cui l'interessato è già in possesso e può essere fornita anche oralmente. 3) definire le misure di sicurezza e organizzative adeguate a proteggere i dati. A tal fine, si ricorda che i dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e non devono essere diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19"); 4) in caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura, assicurare modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità del lavoratore. Tali garanzie devono essere assicurate anche nel caso in cui il lavoratore comunichi di aver avuto, al di fuori del contesto aziendale, contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 e nel caso di allontanamento del lavoratore che durante l'attività lavorativa sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria.

## MODALITÀ INGRESSO FORNITORI/VISITATORI ESTERNI

- L'accesso di fornitori esterni dovrà essere concordato e programmato, al fine di concordare le procedure di ingresso, transito e uscita più adeguate di ridurre le occasioni di contatto con le persone presenti all'interno dei locali.
- Tutti i visitatori esterni dovranno sottostare a tutte le regole aziendali, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali di cui al precedente (distanziamento, DPI, e misurazione temperatura)

- Le persone che faranno ingresso nei locali dell'ente gestore dovranno essere tracciate con la sottoscrizione del registro degli accessi (ALLEGATO 3).
- Per l'accesso di fornitori vengono individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con i partecipanti ai corsi.
- In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nello stesso sito produttivo (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente (ente gestore, che a sua volta informerà Armonia e i suoi collaboratori) ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

## **GESTIONE AULE E SPAZI**

È stato definito il numero massimo di persone che possono accedere ad ogni aula (ALLEGATO 2). Nella determinazione di tale soglia si terrà conto del distanziamento interpersonale di almeno un metro, della capacità di areazione della stanza, dell'attività specifica che dovrà essere svolta al suo interno.

Tutti i presenti dovranno seguire le precauzioni igieniche personali riportate nei paragrafi successivi. Si dovrà evitare in modo particolare di creare assembramenti negli spazi comuni e di evitare (o limitare ove non possibile) i contatti con persone o gruppi di altri corsi di formazione. Per tutta la permanenza all'interno delle aule dovrà essere indossata la mascherina e garantito il distanziamento sociale.

Nello specifico del corso per addetti antincendio, i conduttori igienizzeranno tutti i giubbotti e guanti utilizzati per la parte pratica di spegnimento della simulazione di incendio; per gli addetti alla conduzione di carrelli elevatori e piattaforme elevabile verranno igienizzate le mani e le superfici utilizzate in comune periodicamente.

## **GESTIONE SPAZI COMUNI**

### **Ingressi**

- Definire con segnaletica e identificare con segnaletica la zona di ingresso che permetta di sostare a "DISTANZA D'ATTESA di almeno 1 metro".
- I partecipanti alle attività devono entrare con propria mascherina chirurgica e sostare in prossimità della zona di misurazione della temperatura
- Definire con segnaletica e identificare con segnaletica la zona di uscita.

### **Bagni**

- I bagni devono essere puliti a fine giornata e più volte al giorno durante l'arco delle attività formative. Tale pulizia è a carico dell'ente gestore (*Tergas S.R.L.*).
- L'accesso va effettuato nel rispetto delle distanze e va definito il numero massimo in modo da evitare assembramenti.
- Mettere appositi cartelli che invitino a lavarsi accuratamente le mani.
- Predisporre igienizzanti all'ingresso.

## PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LUOGHI DI PERTINENZA

### OPERAZIONI DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE

- L'ente gestore (*Tergas S.R.L.*) effettua la pulizia frequente e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago.
- Occorre garantire la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di superfici o parti in comune.

L'ente gestore assicura la pulizia giornaliera, più volte al giorno, e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti e delle aree comuni e di svago

Occorre garantire:

- La pulizia continuativa dei servizi igienici e degli spazi comuni, soprattutto nei casi in cui questi vengano frequentati da più organizzazioni diverse contemporaneamente
- La pulizia a fine di ogni attività di ogni organizzazione esterna dei locali utilizzati
- Il divieto da parte delle organizzazioni esterne di utilizzare spazi non concordati con l'ente gestore

La pulizia dei locali verrà tracciata e programmata attraverso un piano delle pulizie (vedi paragrafo successivo) che verrà compilato dall'ente gestore o da chi effettuerà direttamente le pulizie. Tale operazione potrà essere svolta direttamente dall'ente gestore o delegato all'organizzazione che utilizza gli spazi per la propria attività. In questo secondo caso dovranno essere previste delle procedure concordate tra ente gestore e organizzazione esterna, in merito a modalità, frequenza, tempistiche.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

### Piano di Pulizia

Nel piano di pulizia occorre includere almeno:

gli ambienti dedicati alle attività; le aree comuni; i servizi igienici; gli attrezzi; particolare attenzione alle superfici toccate più di frequente (quali maniglie); le parti esposte dell'impianto di ventilazione.

L'elaborazione di istruzioni specifiche in merito alla pulizia di dette componenti va strutturata sulla tipologia di impianto per garantire una corretta pulizia.

Tale piano delle pulizie viene conservato in ogni aula/luogo comune e compilato ad ogni pulizia. Per il contenuto del piano si veda ALLEGATO 4.

### Frequenza di pulizia

Si devono igienizzare **giornalmente o più volte al giorno** tutte le superfici con cui possono venire in contatto gli ospiti dei corsi di formazione. Devono essere puliti e igienizzati accuratamente i locali comuni, quali servizi igienici **giornalmente o più volte al giorno**.

La periodicità della sanificazione degli altri locali/superfici dovrà invece essere stabilita dall'Ente gestore, in relazione alle caratteristiche ed agli utilizzi dei locali, attrezzi, macchinari. Tale valutazione dovrà tenere in considerazione:

- livello di diffusione del virus a livello nazionale e locale (livello di allerta);
- livello di affollamento e destinazione d'uso dei locali;
- tipologia di attività svolta nel locale;
- accesso ed eventuale stazionamento di personale esterno o di accompagnatori;
- vicinanza dell'operatore all'attrezzatura;
- impiego di dispositivi che riducono il contatto;
- impossibilità di lavaggio frequente delle mani durante l'impiego;

- attività che aumentano la probabilità di emissione di aerosol/goccioline di sudore (es. uso di microfono, attività metabolica intensa, etc.).

### Metodo di pulizia

La pulizia deve essere svolta con utilizzo di guanti in nitrile che poi vanno gettati in apposito contenitore.

La pulizia potrà essere operata con panni puliti in microfibra inumiditi con acqua e sapone, ipoclorito di sodio 0,1%, oppure con alcool etilico al 70-75% con successiva asciugatura. In linea generale, per le superfici toccate più di frequente utilizzando panni diversi per ciascun tipo di oggetto/superficie (porte, maniglie, finestre, vetri, tavoli, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, panche, le attività di pulizia devono essere effettuate con cadenza giornaliera almeno due volte al giorno.

Nel caso in cui l'ente gestore, per qualsiasi motivo, non abbia effettuato le operazioni predette, le stesse dovranno essere eseguite obbligatoriamente dalle organizzazioni esterne che svolgeranno le attività all'interno dei locali.

### Prodotti da utilizzare

L'utilizzo di semplici disinfettanti è in grado di uccidere il virus annullando la sua capacità di infettare le persone.

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere utilizzati.

Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo la pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro. **(Circolare nr. 5445 del 22/02/20. Ministero della salute)**

Organismi nazionali ed internazionali e i dati derivanti dai PMC attualmente autorizzati suggeriscono, come indicazioni generali per la disinfezione delle superfici, a seconda della matrice interessata, i principi attivi riportati in Tabella (Circolare nr. 17664 del 22/05/20. Ministero della salute)

Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detersivo neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % o etanolo (alcool etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detersivo neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; DDAC)
Servizi	Pulizia con detersivo e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0.1% sodio ipoclorito
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; <i>in alternativa</i> : lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato

Consultare le **schede di sicurezza** dei prodotti che si utilizzano per l'igienizzazione, al fine di verificare la concentrazione dei principi sopra indicati.

Si **SCONSIGLIA** in questa fase l'utilizzo di soluzioni a base di ipoclorito di sodio con percentuali diverse da quelle indicate, in quanto vanno diluite rispetto al prodotto acquistato. La procedura di diluizione può essere complessa e pericolosa per chi la svolge.

È importante la concentrazione di alcol poiché la massima permeazione sul virus si ha con alcol al 70% e non è corretto il pensiero che maggior concentrazione corrisponda a maggior capacità sanitizzante.

### **Disinfettanti**

Si raccomanda di posizionare appositi distributori di gel alcolici con una concentrazione di alcol al 60-85%. **(Circolare nr. 5445 del 22/02/20. Ministero della salute)**

I disinfettanti vanno collocati:

- All'ingresso e all'uscita
- Fuori del bagno
- Negli spazi comuni

### **Cestoni per la raccolta di fazzoletti e tovaglioli di carta**

Devono essere accessoriati delle necessarie buste di plastica e dovranno essere predisposti nei servizi igienici e in numero sufficiente all'interno dei locali comuni. Trattandosi di rifiuti anche di origine organica, i sacchi, all'atto della loro rimozione dai cestini dovranno essere chiusi ermeticamente e collocati all'interno di un ulteriore sacco, anch'esso chiuso e gettato nei contenitori della raccolta indifferenziata.

### **Areazione locali**

- Favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni ed escludere totalmente, per gli impianti di condizionamento, la funzione di ricircolo dell'aria. Verranno previste 2 pause all'interno del modulo di formazione di 4 ore per garantire una frequente areazione.
- Per quanto riguarda il microclima, è fondamentale verificare le caratteristiche di aerazione dei locali e degli impianti di ventilazione e la successiva messa in atto in condizioni di mantenimento di adeguati ricambi e qualità dell'aria indoor. Per un idoneo microclima è necessario:
  - garantire periodicamente l'aerazione naturale nell'arco della giornata in tutti gli ambienti dotati di aperture verso l'esterno, dove sono presenti postazioni di lavoro, personale interno o utenti esterni, evitando correnti d'aria o freddo/caldo eccessivo durante il ricambio naturale dell'aria;
  - aumentare la frequenza della manutenzione / sostituzione dei pacchi filtranti dell'aria in ingresso (eventualmente anche adottando pacchi filtranti più efficienti);
  - in relazione al punto esterno di espulsione dell'aria, assicurarsi che permangano condizioni impiantistiche tali da non determinare l'insorgere di inconvenienti igienico sanitari nella distanza fra i punti di espulsione ed i punti di aspirazione;
  - Relativamente agli impianti di riscaldamento/raffrescamento che fanno uso di pompe di calore, fancoil, o termoconvettori, qualora non sia possibile garantire la corretta climatizzazione degli ambienti tenendo fermi gli impianti, pulire in base alle indicazioni fornite dal produttore, ad impianto fermo, i filtri dell'aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati.

### **Sanificazione in caso di presenza di un caso Covid**

Si dovranno prevedere procedure specifiche di intervento e sanificazione nel caso di persona con manifestazione evidente di sintomi; nel caso di stazionamento nei locali di una persona con sintomi, occorre:

- prevedere un intervento straordinario di sanificazione/decontaminazione dei locali frequentati, compreso il locale utilizzato per il suo isolamento. L'intervento degli operatori per la sanificazione deve essere preceduto da un'aerazione completa dei locali;
- a causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente e sulle superfici per diverso tempo, i luoghi e le aree frequentati dalla persona, nonché le attrezzature utilizzate e le superfici toccate di



frequente, dovranno essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detergenti comuni prima di essere riutilizzati;

- dopo la pulizia con detergente neutro, si dovrà procedere con la decontaminazione da effettuare con disinfettanti a base di ipoclorito di sodio 0,1% o con etanolo al 70-75% per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio;
- durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, bisogna assicurare la ventilazione degli ambienti.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI secondo disposizioni e procedure specifiche dell'attività stessa. I rifiuti prodotti dalle attività di pulizia/sanificazione/decontaminazione dell'ambiente, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, devono essere trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto. I rifiuti devono essere trattati ed eliminati come materiale infetto categoria B (UN 3291), corrispondenti al codice CER 18.01.03\* HP 9 e categoria ADR UN 3291.

### **PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI**

- lavarsi frequentemente le mani;
- indossare i dispositivi di prevenzione del contagio prescritti per ciascuna situazione, in base alla indossabilità del dispositivo stesso;
- mantenere la distanza interpersonale minima di 1 metro
- non toccarsi mai occhi, naso e bocca con le mani;
- starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie; se non si ha a disposizione un fazzoletto, starnutire nella piega interna del gomito;
- evitare di lasciare in luoghi condivisi con altri indumenti indossati, ma riporli in zaini o borse personali;
- bere sempre da bicchieri monouso o bottiglie personalizzate;
- gettare subito in appositi contenitori i fazzolettini di carta o altri materiali usati (ben sigillati);
- disinfettare i propri effetti personali e non dividerli (fazzoletti, ecc.);
- non toccare oggetti e segnaletica fissa.

### **DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

- l'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo di Regolamentazione è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla disponibilità in commercio. Per questi motivi:
  - a. **le mascherine (chirurgiche o FFP2 compatibili)** dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.
  - b. data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria
- nella declinazione delle misure del Protocollo all'interno dei luoghi di lavoro sulla base del complesso dei rischi valutati e, a partire dalla mappatura delle diverse attività dell'associazione, si adotteranno i DPI idonei. È previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica, come del resto normato dal DL n. 9 (art. 34) in combinato con il DL n. 18 (art 16 c. 1)

### **STRUMENTAZIONE NECESSARIA (O STRUMENTI):**

- Termometro a distanza - all'ingresso prevista la misurazione della temperatura degli atleti.
- Guanti monouso per la pulizia dei locali a fine ogni attività.
- Disinfettante in ingresso, uscita, bagno, spazi comuni
- Contenitori chiusi per smaltimento mascherine e guanti usati, fazzoletti, bicchieri monouso.
- Mascherina.

### **Ospiti dei locali**

Mascherina

#### **Utilizzo delle mascherine**

Si riporta di seguito un piccolo **Vademecum dell'OMS** per un corretto utilizzo delle mascherine.

#### **Vademecum dell'Oms:**

- 1** Prima di indossare una mascherina, pulire le mani con un disinfettante a base di alcol o con acqua e sapone.
- 2** Nel coprire la bocca e il naso, assicurarsi che non vi siano spazi tra il viso e la mascherina, facendo in modo che quest'ultima copra fin sotto il mento.
- 3** Evitare di toccare la mascherina mentre la si utilizza e, se necessario farlo, pulire prima le mani con un detergente a base di alcool o acqua e sapone.
- 4** Sostituire la mascherina monouso con una nuova, non appena è umida e non riutilizzare.
- 5** Per togliere la mascherina, rimuoverla dagli elastici senza toccare la parte anteriore del dispositivo.
- 6** Dopo averla tolta, buttarla immediatamente in un contenitore chiuso e pulire in modo adeguato le mani.

Le mascherine non più utilizzabili, vanno gettate in apposito cestino/raccoglitore per rifiuti chiuso. Qualora venga segnalato un caso di contaminazione, il sacco va smaltito come rifiuto contaminato.

Le mascherine chirurgiche espletano la propria funzione protettiva solo se correttamente indossate e cambiate frequentemente, tipicamente ogni 4 ore oppure sostituite quando vengono rimosse per mangiare o bere.

### **GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA**

Nel caso in cui un soggetto sviluppi sintomi febbrili e/o sintomi di infezione respiratoria (tosse, difficoltà a respirare, ...) riconducibili AL covid-19, l'ente gestore o il responsabile dell'organizzazione esterna dovrà seguire le seguenti istruzioni:

- Isolamento del soggetto
- Assistenza di un adulto che indossi la mascherina
- Avvertire i familiari ed attivarli e invitare a contattare il proprio medico di base per valutare la situazione
- Qualora il medico di base, ritenga che il paziente abbia contratto il COVID-19, avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19
- Attenersi alle procedure che verranno indicate dagli organi competenti e non effettuare nessuna misura preventiva in modo autonomo.

Se necessario, l'ente gestore collaborerà con le autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente nei locali dell'ente gestore che sia stata riscontrata positiva al tampone

COVID-19, al fine di permettere l'applicazione delle necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'ente gestore si atterrà alle indicazioni dell'autorità sanitaria.

## **INFORMATIVA PRIVACY INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI art. 13 Regolamento UE n. 2016/679**

L'ente gestore, in riferimento al Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR"), svolge il compito di Titolare del trattamento dei dati "personali" dei soggetti iscritti, e più precisamente di dati "particolari" attinenti al rilevamento della temperatura corporea in entrata, unitamente ad informazioni attinenti agli spostamenti della persona intervenuti negli ultimi 14 giorni.

Poiché per il protocollo di sicurezza anti contagio, l'ente gestore preclude l'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS, in conformità al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i), L'ente gestore informa di quanto segue.

### **Finalità e basi giuridiche del trattamento**

I dati personali delle persone che accedono ai locali dell'ente gestore, con particolare riferimento ai dati di tipo "particolare" (dati sullo stato di salute), sono trattati nell'ambito di specifiche misure di sicurezza adottate dalla Società a tutela della salute e sicurezza dei propri dipendenti e collaboratori, ai fini della prevenzione dal contagio da COVID-19 (cd. "Corona Virus").

La base giuridica dei trattamenti dei dati personali l'implementazione dei protocolli di sicurezza anticontagio ai sensi dell'art. art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020.

Il trattamento dei dati personali richiesti per le finalità di cui sopra risulta, pertanto, obbligatorio ed indispensabile ai fini del Suo accesso alla struttura di allenamento od a luoghi comunque ad essa riferibili, o, qualora visitatore, rispetto ai quali è stato autorizzato ad accedere.

### **Modalità e durata dei trattamenti**

I dati personali verranno trattati unicamente dal personale "incaricato-autorizzato" o dai referenti privacy individuati dalla Società, conformemente a quanto previsto dall'art.32 e ss. del GDPR sull'adozione di adeguate misure di sicurezza, di tipo tecnico ed organizzativo, sui dati stessi. In particolare si precisa che non vi sarà registrazione del dato personale attinente al rilevamento della temperatura corporea, potendo però venir adottata la decisione di non ingresso e/o di procedere all'isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura, con adozione delle prescrizioni organizzative previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19", assicurando in tali circostanze che l'isolamento e l'attuazione delle prescrizioni stesse avverrà con modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità della persona.

I dati verranno conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento della citata finalità, anche sulla base delle indicazioni e disposizioni diramate dalle Autorità competenti in materia di salute pubblica, comunque non oltre il termine dello stato d'emergenza, attualmente indicato dal Governo (deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020)

### **Ambito di comunicazione dei dati**

I dati raccolti saranno trattati, di norma, esclusivamente dal personale "incaricato-autorizzato" dal Titolare

I dati non saranno oggetto di diffusione né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (ad es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un soggetto risultato positivo al COVID-19). I dati non verranno comunque comunicati al di fuori della Unione europea.

**Diritti dell'interessato**

L'interessato potrà esercitare verso il Titolare i diritti previsti dagli artt. 15-21 del GDPR e, in particolare, quello di chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali, l'aggiornamento, o la cancellazione dei dati trattati in violazione della legge o in modo non conforme alla presente informativa, i limiti derivanti dalle esigenze primarie di sicurezza dei dipendenti/collaboratori dell'ente gestore, o di tutela della salute pubblica, per quanto sopra già specificato. Per l'esercizio dei citati diritti, L'interessato è tenuto a trasmettere una specifica richiesta tramite l'indirizzo di posta elettronica del Titolare. In caso di mancato o insoddisfacente riscontro potrà, altresì, proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Il responsabile

---

**ALLEGATO 1: REGISTRO PULIZIA E SANIFICAZIONE NEI LOCALI DELL'ENTE GESTORE – PIANO DELLE PULIZIE**

<i>Locale/area comune/spazio: AULA</i>		<i>Data:</i>	
<b><i>SANIFICAZIONE CON PEROSSIDO DI IDROGENO</i></b>		<b><i>AREAZIONE NATURALE DELL'AULA</i></b>	
Orario	Sigla operatore	Orario	Sigla operatore
		Note:	
Note: prima dell'accesso della classe in aula		Orario	Sigla operatore
		Note:	
Orario	Sigla operatore	Orario	Sigla operatore
		Note:	
Note: durante la pausa pranzo		Orario	Sigla operatore
		Note:	
Orario	Sigla operatore	Orario	Sigla operatore
		Note:	
Note: alla fine della formazione in aula		Orario	Sigla operatore
		Note:	
<b><i>Note:</i></b>		Orario	Sigla operatore
		Note:	

***In alternativa:*** Maniglie e piani di lavoro (a fine ogni attività) – Porte, infissi, scaffalature aperte (a fine ogni attività) – Pavimenti (2 volte al giorno) - Contenitore rifiuti (svuotamento a bisogno, se necessario igienizzare) – Oggetti o utensili di uso comune (immediata a fine utilizzo).

***Si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo la pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro. (Circolare nr. 5445 del 22/02/20. Ministero della salute)***

**NOTE:** \_\_\_\_\_

Qualora le circostanze lo rendano opportuno le pulizie devono essere svolte più frequentemente

<i>Locale/area comune/spazio: SPAZI COMUNI</i>							<i>Data:</i>			
<i>Superficie</i>	<i>Check orario pulizia - Sigla operatore</i>									
Piani di contatto										
Pavimenti										
Attrezzature e utensili presenti										
Contenitore rifiuti										
Porte, infissi, scaffalature aperte										

**Frequenza:** *Piani* di contatto (a fine attività) – Pavimenti (2 volte al giorno) - Contenitore rifiuti (svuotamento a bisogno, se necessario igienizzare) – Attrezzature e utensili presenti (immediatamente a fine utilizzo)

**Si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo la pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro. (Circolare nr. 5445 del 22/02/20 . Ministero della salute)**

**NOTE:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Qualora le circostanze lo rendano opportuno le pulizie devono essere svolte più frequentemente

**ALLEGATO 2: ATTIVITÀ E LOCALI UTILIZZATI CONCORDATI CON L'ENTE GESTORE**

LOCALI	CAPIENZA PRE-COVID	MASSIMA CAPIENZA CONSENTITA
<b>AULA</b>	35	20
<b>PARTI COMUNI (area dove sono presenti i distributori di cibo)</b>	3	1

## **ALLEGATO 3: PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA**

### **PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA**

TRA L'ENTE GESTORE, I CONDUTTORI E IL PARTECIPANTE ALLE ATTIVITÀ  
FORMATIVE

circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali  
volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19

I sottoscritti responsabili (enti conduttori, l'ente gestore, e il/la signor/a partecipante) sono tutti consapevoli delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci

### **SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA INERENTE ALLA PARTECIPAZIONI ALLE ATTIVITÀ FORMATIVE**

**In particolare, il partecipante dichiara per tutta la durata della attività:**

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che direttamente o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di non accedere ai locali in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altri sintomi quali mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il medico e l'ente gestore o i conduttori della comparsa dei sintomi o febbre;
- di essere consapevole ed accettare di essere sottoposto a misurazione della febbre con termometro senza contatto prima dell'accesso alle sale formazione e che, in caso di febbre uguale o superiore a 37,5° o di presenza delle altre sintomatologie sopra citate, non potrà essere ammesso ai locali;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'Ente Gestore provvede all'isolamento immediato del soggetto. Il medico curante/pediatra di libera scelta valuterà il caso e provvederà, eventualmente, a contattare il Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) per la programmazione dell'effettuazione del tampone naso-faringeo e per disporre le modalità di gestione e le precauzioni da adottare in attesa degli approfondimenti diagnostici, compreso l'immediato allontanamento della persona sintomatica dalla struttura (a cura del genitore o altro adulto responsabile).
- di rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno dei locali dell'ente gestore;
- di essere stato adeguatamente informato dall'ente gestore e dai conduttori di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 ed in particolare:
  - delle disposizioni per gli accessi e l'uscita;
  - di non poter accedere ai locali se non impegnato in una delle attività previste;
- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che non trascorre all'interno dei locali dell'ente gestore, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;
- di non aver effettuato viaggi in aree a rischio, o incontrato persone provenienti da Paesi con focolai e ad alto rischio di contagio.



**In particolare, il gestore e i conduttori dichiarano:**

- di aver fornito informazione rispetto al protocollo adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza dei locali, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- che per la gestione della giornata formativa si avvale di soci e personale adeguatamente formati, in particolare sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- di impegnarsi a realizzare le procedure di triage all'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi gruppi nei quali sono organizzati gli spazi della *Tergas S.RL.*
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un frequentante i locali, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale;

La firma del presente patto (**che verrà firmata anche dal partecipante il 30 ottobre 2020**) impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico, non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia Covid-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, delle Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti.

**Il partecipante**

VEDI PAGINA SUCCESSIVA

**Il responsabile dell'ente**





ALLEGATO 4: ATTESTATI COVID MANAGER



*Attestata di Partecipazione*

Marco Inverso

*Ha partecipato al corso di formazione on line per COVID Manager*

*“#Rispettiamolegole se vogliamo che tutto vada bene”*

*Corso multidisciplinare per ripartenza sicura in modalità Covid-19 - Formazione specifica per Dirigenti/Operatori/Organizzatori di attività in materia di procedure organizzative interne e comportamenti igienico-sanitari*

Il Presidente Regionale AICS Veneto

*Mario Pongam*

**Padova, 22 settembre 2020**

Il Responsabile del Corso  
Francesca Iaria