LETTERA DI INCARICO DI “PREPOSTO” AI FINI DELLA SICUREZZA

Spett.le

Sig**.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Oggetto:** Individuazione ed affidamento incarico di Preposto secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Visto l’organigramma aziendale, in relazione agli incarichi a Lei affidati e alle specifiche competenze attribuiteLe in qualità di [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mansione/incarico] *[ad esempio capo officina, responsabile di reparto, responsabile della filiale, capo cantiere, ecc.]* e da Lei svolte presso [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sede] *[es: lo stabilimento di …, il cantiere di …, la filiale di …, ecc.],*

Le comunichiamo e confermiamo che Lei ricopre il ruolo di **PREPOSTO** (ai sensi dell’art. 2 comma 1 lettera e) del D.Lgs. 81/08 e smi)per \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(sede/reparto/stabilimento)* da Lei coordinato.

Con la presente La informiamo che, secondo quanto definito dal D. Lgs. 81/2008, l'accettazione di tale individuazione Le comporta l'acquisizione di specifiche responsabilità, l'obbligo ad eseguire precisi doveri e l'assoggettamento a stabilite sanzioni in caso di mancato adempimento degli impegni assunti così come precisato dall’art. 56 del D. Lgs. 81/2008.

Pertanto, di seguito riportiamo l’articolo 19, del D. Lgs. 81/2008 di riferimento alla figura del Preposto così come modificato dal DL n. 146/2021.

*I preposti, secondo le loro attribuzioni e competenze, devono:*

*a) sovrintendere e vigilare sull’osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di rilevazione di comportamenti non conformi alle disposizioni e istruzioni impartite dal datore di lavoro e dai dirigenti ai fini della protezione collettiva e individuale, intervenire per modificare il comportamento non conforme fornendo le necessarie indicazioni di sicurezza. In caso di mancata attuazione delle disposizioni impartite o di persistenza dell’inosservanza, interrompere l’attività del lavoratore e informare i superiori diretti; (1)*

*b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;*

*c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;*

*d) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;*

*e) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;*

*f) segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si*

*verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;*

*f -bis) in caso di rilevazione di deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e di ogni condizione di pericolo rilevata durante la vigilanza, se necessario, interrompere temporaneamente l’attività e, comunque, segnalare tempestivamente al datore di lavoro e al dirigente le non conformità rilevate;*

*g) frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37.*

Le rammentiamo inoltre che per lo svolgimento dei doveri assunti con l'accettazione dell’individuazione Preposto e per qualunque problematica ed informazione inerente al servizio in oggetto, potrà far riferimento al Responsabile aziendale del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e precisamente al/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

[Luogo, data]

|  |  |
| --- | --- |
| Per accettazione di quanto sopra e per conferma della piena  conoscenza circa i compiti, le funzioni e gli obblighi inerenti alla presente nomina.  IL PREPOSTO    ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | IL DATORE DI LAVORO    ­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |